

(このページをコピーするか、育英会のホームページからダウンロードして書類を作成してください。)

※各自が自筆で記入してください。※本人欄の記入は必須です。※字を消すことができたり、温度の変化により字が消えるボールペンは使用できません。

様式14 (規程第13条・24条関係)

奨学資金返還者異動届・1 (連帯保証人・保証人変更届)

借用金額

円

私は公益財団法人島根県育英会高等学校等奨学生として上記の金額を借用しました。については、公益財団法人島根県育英会高等学校等奨学資金貸与規程の規定を守り、「高等学校等奨学資金返還のてびき」記載の取扱にしたがい借用金額を返還することを誓約します。

年 月 日

公益財団法人島根県育英会 理事長 様

本人	奨学生番号			実印
	住民票に記載の住所	〒 -		
	フリガナ	勤務先名		
	氏名	☎		
	電話番号	(自宅)	(携帯)	
Eメールアドレス				
連帯保証人	住所	〒 -		実印
	フリガナ	勤務先名		
	氏名	☎		
	電話番号	(自宅)	(携帯)	
	本人との関係			
生年月日				
保証人	住所	〒 -		実印
	フリガナ	勤務先名		
	氏名	☎		
	電話番号	(自宅)	(携帯)	
	本人との関係			
生年月日				

本人欄の記入は必須 (本人自署)

変更のある人の欄のみ全て記入してください。 (それぞれ自署押印してください。)

- ※1 本人欄の記入は必須、次に変更のある人の欄をいずれも自署で記入する。
- ※2 実印押印のうえ印鑑登録証明書 (発行後3か月以内の原本) を添付する。
- ※3 本人が未成年の場合は実印・印鑑登録証明書に替え認印・住民票で可。

(奨学生が未成年者の場合には記入してください。)

親権者 (父) (後見人)	住所	〒 -	☎(自宅) 携帯	印
	氏名	勤務先名		
親権者 (母)	住所	〒 -	☎(自宅) 携帯	印
	氏名	勤務先名		

- 異動事項 (※の該当箇所を○で囲んでください。)
借用証書記載の (※連帯保証人 ・ ※保証人) を変更する。
- 異動の理由 (具体的に記入)

- 時効についての確認事項
奨学生、連帯保証人又は保証人のいずれかに時効の完成猶予又は時効の更新事由が生じたときは、その効力は当該事由の生じた者以外の奨学生、連帯保証人又は保証人にも及ぶこととします。
- 管轄の合意
民事訴訟法第11条に基づき、この契約に関する紛争の第一審の専属的合意管轄裁判所は、公益財団法人島根県育英会の住所地を管轄する裁判所とします。